

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Институт цифровой экономики и инноваций



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Семидоцкий В.А.
(протокол от 14.05.2024 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика в АПК

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедра институт цифровой экономики и инновации Медведева А.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инновации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 17
2	Институт цифровой экономики и инновации	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Институт цифровой экономики и инновации	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	14.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины "Стратегический управленческий учёт" является формирование у студентов понимания и навыков применения методов и инструментов управленческого учёта для поддержки стратегического планирования и принятия управленческих решений в организациях, а также развитие способности анализировать финансовую информацию с целью достижения конкурентных преимуществ.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение основ стратегического управленческого учёта: Ознакомление с ключевыми концепциями, принципами и инструментами стратегического управленческого учёта, а также их ролью в процессе принятия решений.;
- Анализ финансовой информации: Развитие навыков анализа финансовых отчетов и других данных для оценки эффективности деятельности предприятия и выявления возможностей для улучшения.;
- Разработка бюджетов и прогнозов: Освоение методов составления стратегических бюджетов и финансовых прогнозов, направленных на достижение долгосрочных целей организации.;
- Оценка стоимости бизнеса: Изучение методов оценки стоимости компании и её активов, а также факторов, влияющих на стоимость, для принятия обоснованных инвестиционных решений.;
- Формирование системы показателей эффективности: Разработка и внедрение системы ключевых показателей эффективности (KPI) для мониторинга выполнения стратегических целей и оценки результативности управленческих решений. .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен проводить оценку бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений в организации для обеспечения ее конкурентоспособности

ПК-П1.2 Использует результаты финансового анализа для обоснования стратегических решений

Знать:

ПК-П1.2/Зн1

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Стратегический управленческий учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	15	3	4	8	93	Экзамен
Всего	108	3	15	3	4	8	93	

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	41	3	24	14	40	Экзамен (27)
Всего	108	3	41	3	24	14	40	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	37	1	1	3	32	ПК-П1.2
Тема 1.1. Основные понятия и цели стратегического управленческого учёта	12	1		1	10	
Тема 1.2. Роль управленческого учёта в стратегическом планировании	14		1	1	12	

Тема 1.3. Отличия между финансовым и управленческим учётом	11			1	10	
Раздел 2. Раздел 2	37	1	2	2	32	ПК-П1.2
Тема 2.1. - Методы бюджетирования и прогнозирования	12	1		1	10	
Тема 2.2. - Система ключевых показателей эффективности (KPI)	12		2		10	
Тема 2.3. - Система ключевых показателей эффективности (KPI)	13			1	12	
Раздел 3. Раздел 3	34	1	1	3	29	ПК-П1.2
Тема 3.1. - Стратегический анализ и его влияние на управленческий учёт	11			1	10	
Тема 3.2. - Принятие решений на основе анализа данных	12		1	1	10	
Тема 3.3. - Риски и возможности в стратегическом управлении	11	1		1	9	
Итого	108	3	4	8	93	

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	31	1	9	6	15	ПК-П1.2
Тема 1.1. Основные понятия и цели стратегического управленческого учёта	11	1	3	2	5	
Тема 1.2. Роль управленческого учёта в стратегическом планировании	10		3	2	5	
Тема 1.3. Отличия между финансовым и управленческим учётом	10		3	2	5	
Раздел 2. Раздел 2	29	1	9	4	15	ПК-П1.2
Тема 2.1. - Методы бюджетирования и прогнозирования	11	1	3	2	5	
Тема 2.2. - Система ключевых показателей эффективности (KPI)	9		3	1	5	

Тема 2.3. - Система ключевых показателей эффективности (KPI)	9		3	1	5	
Раздел 3. Раздел 3	21	1	6	4	10	ПК-П1.2
Тема 3.1. - Стратегический анализ и его влияние на управленческий учёт	9	1	3	2	3	
Тема 3.2. - Принятие решений на основе анализа данных	6		2	1	3	
Тема 3.3. - Риски и возможности в стратегическом управлении	6		1	1	4	
Итого	81	3	24	14	40	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 9ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 1.1. Основные понятия и цели стратегического управленческого учёта

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Основные понятия и цели стратегического управленческого учёта
- Роль управленческого учёта в стратегическом планировании
- Отличия между финансовым и управленческим учётом

Тема 1.2. Роль управленческого учёта в стратегическом планировании

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Роль управленческого учёта в стратегическом планировании

Тема 1.3. Отличия между финансовым и управленческим учётом

(Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Отличия между финансовым и управленческим учётом

Раздел 2. Раздел 2

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 9ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 2.1. - Методы бюджетирования и прогнозирования

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Система ключевых показателей эффективности (KPI)
- Оценка стоимости бизнеса и активов

Тема 2.2. - Система ключевых показателей эффективности (KPI)

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Оценка стоимости бизнеса и активов

Тема 2.3. - Система ключевых показателей эффективности (KPI)

(Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- Система ключевых показателей эффективности (KPI)

Раздел 3. Раздел 3

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 29ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 3.1. - Стратегический анализ и его влияние на управленческий учёт

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Принятие решений на основе анализа данных
- Риски и возможности в стратегическом управлении

Тема 3.2. - Принятие решений на основе анализа данных

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

- Риски и возможности в стратегическом управлении

Тема 3.3. - Риски и возможности в стратегическом управлении

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Риски и возможности в стратегическом управлении

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. 1. Что такое стратегический управленческий учёт?

- А) Учет финансовых операций
- В) Система, помогающая в принятии стратегических решений
- С) Учет налогов
- D) Учет затрат на производство

2. 2. Какова основная цель стратегического управленческого учёта?

- А) Оптимизация налоговых выплат
- В) Поддержка оперативного управления
- С) Помощь в стратегическом планировании
- D) Увеличение прибыли

3. 3. Какой из следующих методов используется в стратегическом управленческом учете для оценки эффективности?

- А) Бухгалтерский учет
- В) Система ключевых показателей эффективности (KPI)
- С) Налоговый учет
- D) Финансовый анализ

4. 4. Какой из следующих документов обычно не относится к стратегическому управленческому учету?

- А) Бюджет
- В) Баланс
- С) Отчет о прибылях и убытках
- D) Стратегический план

5. 5. Что такое бюджетирование?

- А) Процесс учета доходов и расходов
- В) Планирование финансовых ресурсов на определенный период
- С) Оценка стоимости активов
- D) Анализ рыночных тенденций

6. 6. Какой из следующих показателей не является KPI?

- А) Прибыль на акцию
- В) Доля рынка
- С) Количество сотрудников
- D) Время выполнения заказа

7. 7. Что подразумевается под анализом "что-если"?

- А) Оценка текущих финансовых показателей
- В) Прогнозирование будущих доходов
- С) Моделирование различных сценариев для оценки рисков
- D) Сравнение с конкурентами

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих методов анализа затрат используется для принятия стратегических решений?

- А) Анализ безубыточности
- В) Классический бухгалтерский учет
- С) Анализ денежных потоков
- D) Финансовый аудит

2. Какая из следующих стратегий не является частью стратегического управления?

- А) Стратегия роста
- В) Стратегия диверсификации
- С) Стратегия снижения затрат
- D) Стратегия минимизации налогов

3. Какой из следующих инструментов помогает в оценке стоимости бизнеса?

- А) SWOT-анализ
- В) Метод дисконтированных денежных потоков
- С) Балансовый отчет
- D) Отчет о движении денежных средств

4. Объясните, как стратегический управленческий учёт может помочь в принятии решений на уровне высшего руководства.

Объясните, как стратегический управленческий учёт может помочь в принятии решений на уровне высшего руководства.

5. Опишите процесс бюджетирования и его значение для стратегического управленческого учёта.

Опишите процесс бюджетирования и его значение для стратегического управленческого учёта.

Раздел 3. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Как можно использовать систему KPI для оценки эффективности работы компании?

Как можно использовать систему KPI для оценки эффективности работы компании?

2. Какие риски могут возникнуть при использовании стратегического управленческого учёта?

Какие риски могут возникнуть при использовании стратегического управленческого учёта?

Приблизительный правильный ответ: Риски могут включать в себя неправильную интерпретацию данных, игнорирование внешних факторов, таких как изменения в экономике или законодательстве, и зависимость от неактуальной информации.

3. Объясните важность анализа "что-если" в контексте стратегического управленческого учёта.

Объясните важность анализа "что-если" в контексте стратегического управленческого учёта.

4. Каковы основные отличия между финансовым и управленческим учётом?

Каковы основные отличия между финансовым и управленческим учётом?

5. Какую роль играют риски в процессе стратегического планирования?

Какую роль играют риски в процессе стратегического планирования?

6. Обсудите влияние внешней среды на стратегический управленческий учёт.

Обсудите влияние внешней среды на стратегический управленческий учёт.

7. Какова роль анализа затрат в стратегическом управленческом учёте?

Какова роль анализа затрат в стратегическом управленческом учёте?

8. Объясните важность вовлечения всех уровней управления в процесс стратегического управленческого учёта.

Объясните важность вовлечения всех уровней управления в процесс стратегического управленческого учёта.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Что такое стратегический управленческий учёт?
Что такое стратегический управленческий учёт?
2. Какова основная цель стратегического управленческого учёта?
Какова основная цель стратегического управленческого учёта?
3. Какой из следующих методов используется в стратегическом управленческом учете для оценки эффективности?
Какой из следующих методов используется в стратегическом управленческом учете для оценки эффективности?
4. Какой из следующих документов обычно не относится к стратегическому управленческому учету?
Какой из следующих документов обычно не относится к стратегическому управленческому учету?
5. Что такое бюджетирование?
Что такое бюджетирование?
6. Какой из следующих показателей не является KPI?
Какой из следующих показателей не является KPI?
7. Что подразумевается под анализом "что-если"?
Что подразумевается под анализом "что-если"?
8. Какой из следующих методов анализа затрат используется для принятия стратегических решений?
Какой из следующих методов анализа затрат используется для принятия стратегических решений?
9. Какая из следующих стратегий не является частью стратегического управления?
Какая из следующих стратегий не является частью стратегического управления?
10. Какой из следующих инструментов помогает в оценке стоимости бизнеса?
Какой из следующих инструментов помогает в оценке стоимости бизнеса?

Заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Объясните, как стратегический управленческий учёт может помочь в принятии решений на уровне высшего руководства.
Объясните, как стратегический управленческий учёт может помочь в принятии решений на уровне высшего руководства.
2. Опишите процесс бюджетирования и его значение для стратегического управленческого учёта.
Опишите процесс бюджетирования и его значение для стратегического управленческого учёта.
3. Как можно использовать систему KPI для оценки эффективности работы компании?
Как можно использовать систему KPI для оценки эффективности работы компании?
4. Какие риски могут возникнуть при использовании стратегического управленческого учёта?
Какие риски могут возникнуть при использовании стратегического управленческого учёта?
5. Объясните важность анализа "что-если" в контексте стратегического управленческого учёта.
Объясните важность анализа "что-если" в контексте стратегического управленческого учёта.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Хатунцев А. Б. Теория и практика анализа показателей качества обслуживания сигнальных сообщений в гибридных сетях / Хатунцев А. Б., Обухов А. Д.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 116 с. - 978-5-8114-8841-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/208625.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Аудит бизнеса: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 100 с. - 978-5-907758-00-1. - Текст: непосредственный.

3. ТОЛМАЧЕВ А. В. Корпоративный менеджмент: метод. указания / ТОЛМАЧЕВ А. В., Саенко И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 31 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10022> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КУЗНЕЦОВА Н. В. Бухгалтерские компьютерные программы: метод. указания / КУЗНЕЦОВА Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6495> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ – «Ваш финансовый аналитик»
2. <http://1-fin.ru/> - Финансовый анализ (официальный сайт программы «ФинЭкАнализ»)
3. <http://www.planetaexcel.ru> - Планета Excel

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)